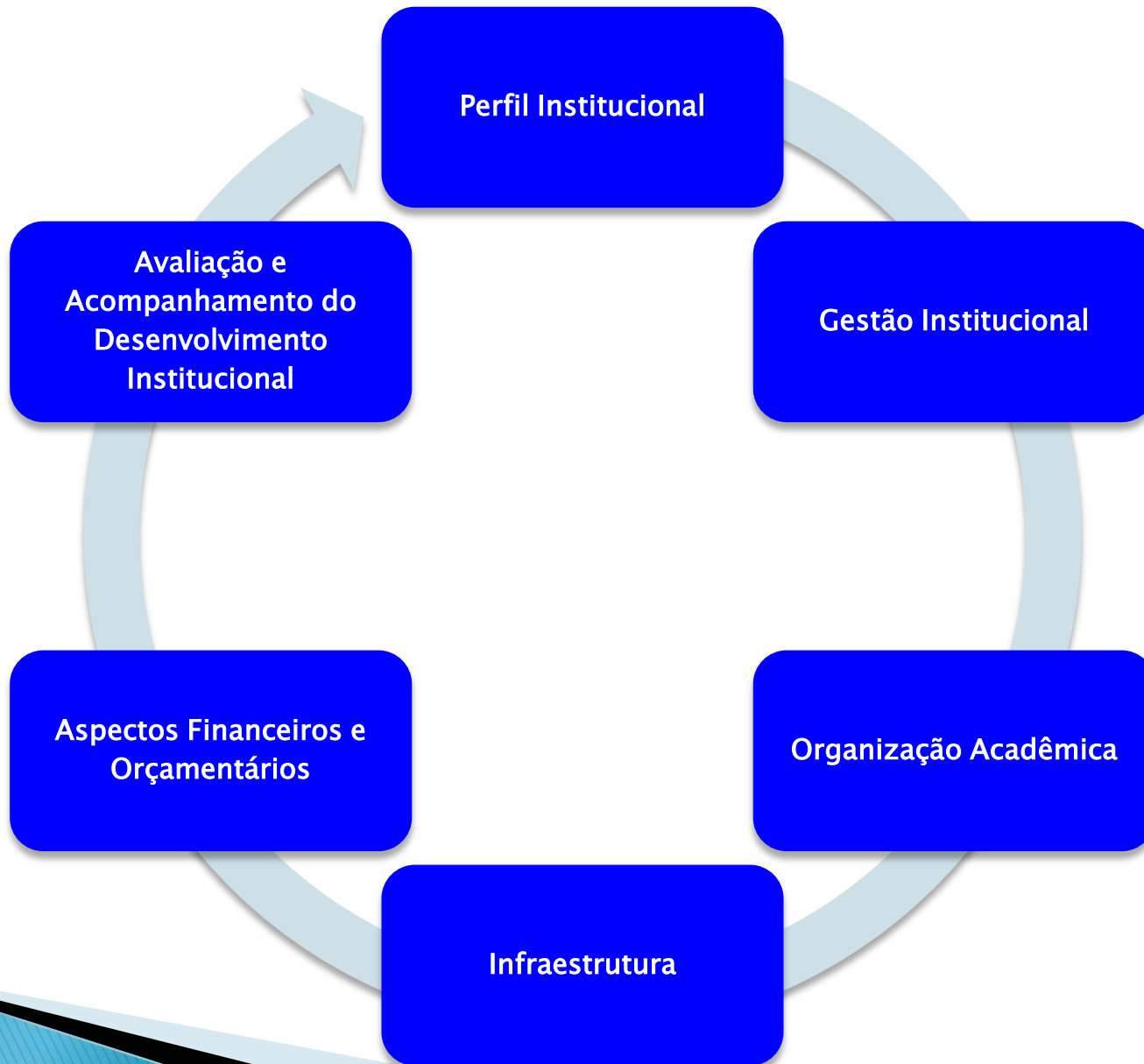


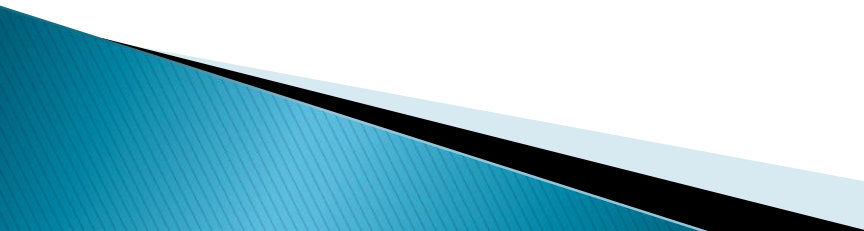
Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI –

Diretrizes para Elaboração

Eixos Temáticos Essenciais do PDI



Perfil Institucional

- ▶ 1.1. Perfil Institucional
 - ▶ Breve Histórico da IES
 - ▶ Inserção Regional
 - ▶ Missão
 - ▶ Finalidades
 - ▶ Objetivos e Metas (Descrição dos objetivos e quantificação das metas com cronograma)
 - ▶ Área (s) de atuação acadêmica
- 

- ▶ Responsabilidade Social da IES (Enfatizar a **contribuição à inclusão social e ao desenvolvimento econômico e social da região**)
- ▶ **Políticas** de Ensino
- ▶ **Políticas** de Extensão e
- ▶ **Políticas** de Pesquisa (Para as IES que propõem desenvolver essas atividades acadêmicas)

2. GESTÃO INSTITUCIONAL

2.1. Organização Administrativa

- ▶ Estrutura Organizacional, Instâncias de Decisão e Organograma Institucional e Acadêmico.
- ▶ Órgãos Colegiados: atribuições, competências e composição.
- ▶ Órgãos de apoio às atividades acadêmicas.
- ▶ Autonomia da IES em relação à Mantenedora.
- ▶ Relações e parcerias com a comunidade, instituições e empresas (mecanismos institucionais de interação com o mundo do trabalho e a prática social).
- ▶ **Corpo técnico/administrativo** – estruturação, **políticas de qualificação**, plano de carreira e/ou cargos e salários e cronograma de expansão.

2.2. Organização e Gestão de Pessoal

- ▶ **Corpo docente – composição, políticas de qualificação, plano de carreira e regime de trabalho.**
- ▶ **Cronograma e plano de expansão do corpo docente, com titulação e regime de trabalho, detalhando perfil existente e pretendido para o período de vigência do PDI.**
- ▶ **Corpo técnico/administrativo – estruturação, políticas de qualificação, plano de carreira e/ou cargos e salários e cronograma de expansão.**

2.3. **Políticas** de atendimento aos discentes

- ▶ Formas de acesso, programas de apoio pedagógico e financeiro (bolsas).
- ▶ Estímulos à permanência (programa de nivelamento, atendimento psicopedagógico).
- ▶ Organização estudantil (Espaço para participação e convivência estudantil).
- ▶ **Acompanhamento dos egressos.**

3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

3.1. Organização Didático–Pedagógica

- ▶ Plano para atendimento às diretrizes pedagógicas, estabelecendo os critérios gerais para definição de:
- ▶ Perfil do egresso;
- ▶ Seleção de conteúdos;
- ▶ Princípios metodológicos;
- ▶ Processo de avaliação;
- ▶ Práticas pedagógicas inovadoras;
- ▶ **Políticas** de estágio, prática profissional e atividades complementares;
- ▶ **Políticas** e práticas de Educação à Distância (para as IES que propõem desenvolver essa modalidade);
- ▶ **Políticas** de educação inclusiva (PNE–Portadores de Necessidades Especiais).

Oferta de Cursos e Programas (Presenciais e à Distância)

As Instituições, ressalvada a modalidade de ensino a distância, deverão apresentar dados relativos ao número de vagas, dimensões das turmas, turno de funcionamento e regime de matrícula de seus cursos. Informar ainda a situação atual dos cursos (em funcionamento, em fase de autorização ou de futura solicitação), incluindo o cronograma de expansão na vigência do PDI conforme detalhamento a seguir:

- Graduação (Bacharelado, Licenciatura e Tecnologia);
- ▶ **Seqüenciais (formação específica, complementação de estudos);**
- ▶ **Programas Especiais de Formação Pedagógica;**
- ▶ **Pós-Graduação (*lato sensu*);**
- ▶ **Pós-Graduação (*stricto sensu*);**
- ▶ **Programas de Extensão;**
- ▶ **Programas de Pesquisa;**

4. INFRA-ESTRUTURA

- ▶ Infra-estrutura física (detalhar salas de aula, biblioteca, laboratórios, instalações administrativas, sala de docentes, coordenações, área de lazer e outros);
- ▶ Infra-estrutura acadêmica (quantificar acervo por área de conhecimento, recursos tecnológicos, áudio visual, rede de computadores, informatização e outros);
- ▶ Adequação da infra-estrutura para o atendimento aos portadores de necessidades especiais;
- ▶ Estratégias e meios para comunicação interna e externa (explicitar os meios de comunicação utilizados pela IES para atingir a comunidade interna e a sociedade em geral);
- ▶ Cronograma de expansão da infra-estrutura para o período de vigência do PDI.

5. ASPECTOS FINANCEIROS E ORÇAMENTÁRIOS

- ▶ Demonstração da sustentabilidade financeira, incluindo os programas de expansão previstos no PDI:
 - Estratégia de gestão econômico-financeira;
 - Planos de investimentos;
- ▶ Previsão orçamentária e cronograma de execução (5 anos).

6. AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- ▶ Projeto de Avaliação e Acompanhamento das atividades acadêmicas de Ensino, Pesquisa e Extensão, Planejamento e Gestão (descrever a metodologia, dimensões e instrumentos a serem utilizados no processo);
- ▶ Formas de participação da comunidade acadêmica, técnica e administrativa, incluindo a atuação da Comissão Própria de Avaliação – CPA, em conformidade com o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES;
- ▶ Formas de utilização dos resultados das avaliações.

7. ANEXOS

- ▶ Projeto pedagógico do (s) curso (s) solicitado (s) para primeiro ano de vigência do PDI
- ▶
- ▶ **Nota:** Os projetos dos cursos aqui elencados, para os quais está sendo solicitada autorização de funcionamento, embora integrando o PDI, deverão constituir arquivos específicos anexados em local apropriado, nas Pastas Eletrônicas da Instituição, no sistema SAPIEnS/MEC.