

**Relato do 5º Seminário do POCV
28 de agosto de 2014 – webconferência**

PAUTA:

- 1) Apresentação do parecer do CEPE
- 2) Discussão sobre as orientações do CONSUP
- 3) Apresentação da proposta de agenda para refinamento e aprovação do POCV
- 4) Demanda por professores de LIBRAS
- 5) Discussão do processo de refinamento dos dados das POCVs
- 6) Cronograma de trabalho para refinamento do POCV

ENCAMINHAMENTOS:

- 1) contestação ao parecer do CEPE: data limite de envio: 15/09 para proen@ifsc.edu.br; PROEN compila e encaminha ao CONSUP. Na reunião do CONSUP em outubro será discutida e metodologia de avaliação do POCV
- 2) rediscutir deliberação do CONSUP - 40 vagas em todas as turmas
 - a) CODIR - 02.09 - validar o GT proposto pelas Chefias e Direções de Ensino (prazo de 15 dias - por imersão) - contestação CONSUP 40 vagas.
 - b) Na validação dos dados da POCV com os Câmpus fazer diagnóstico da viabilidade ou não da deliberação do CONSUP referente ao número de 40 vagas
 - c) Na contestação dos Câmpus quanto ao parecer do CEPE, acrescentar os cursos em que seja viável atender a deliberação do CONSUP e os que não são apresentando a justificativa para esse "descumprimento" ao deliberado.
- 3) cronograma aprovado
- 4) professores de libras:
 - a) montagem de um GT com Chefes DEPE, Diretores-gerais, equipe técnica do câmpus PHB, para iniciar a elaboração da política e definir princípios para contratação de docentes de libras.
 - b) câmpus com licenciatura: contratam professor e se responsabilizam pelas optativas dos demais câmpus enquanto não se define a política
- 5a) ações preliminares:
 - discutir parecer do CEPE no câmpus
 - disponibilizar PPCs
 - verificar se cursos de EaD registrados como Polo IFSC tem ofertante
- 5b) dinâmica das reuniões
 - datas possíveis: 12, 16, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 26 e 30 de setembro, 2, 3, 7, 8, 9 e 10 de outubro
 - reuniões serão realizadas com cada câmpus, presencialmente no câmpus ou região (prioritariamente), na reitoria ou via videoconferência, conforme disponibilidade de datas e equipes de trabalho
 - reuniões devem envolver, além do chefe/diretor DEPE, coordenadores de área/nível/curso e outros

docentes, conforme disponibilidade e adequação ao meio/local

- nas reuniões serão realizadas as seguintes atividades:

- validar os dados de carga horária inseridos a partir dos PPCs;
- identificar com o registro acadêmico a média de matrículas por módulos dos cursos

ofertados;

- ajustar a oferta para que se tenha um número "redondo" de docentes por área;
- verificar correções de preenchimento da POCV 5.1 realizadas pela PRODIN;
- revisar aplicação do encaminhamento 4 do relatório do 4º Seminário;
- revisar oferta de EaD.

5c) equipes de trabalho:

- composição típica: 1 pró-reitor + 2 chefes/diretores DEPE (nunca o chefe/diretor DEPE do próprio câmpus)

- interessados em participar devem indicar disponibilidade no doodle enviado por e-mail.

6) cronograma será montado a partir da disponibilidade dos chefes DEPE e agenda dos pró-reitores de ensino e desenvolvimento institucional

PENDÊNCIAS:

- Composição do GT sobre número de vagas

- Composição do GT sobre política do ensino de LIBRAS

- Manifestar interesse de participação nesses dois GTs acima diretamente à PROEN, pelo proen@ifsc.edu.br