



**INSTITUTO FEDERAL
SANTA CATARINA**



Relatório dos Seminários Regionais do Planejamento Estratégico

Florianópolis, maio de 2014

Relatório dos Seminários Regionais do Planejamento Estratégico

Os Seminários Regionais do Planejamento Estratégico foram promovidos pela Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e ocorreram durante o mês de abril de 2014, envolvendo servidores de todos os câmpus do IFSC, conforme quadro 1.

Quadro 1: Dados gerais dos Seminários Regionais do Planejamento Estratégico

REGIÃO	LOCAL	CÂMPUS	DATA	Nº PARTICIPANTES
SUL	Câmpus Criciúma	Araranguá Criciúma Tubarão	11/04	31
METROPOLITANA	Reitoria	Garopaba Itajaí Palhoça-Bilíngue São José	14/04	37
SERRANA	Câmpus Lages	Caçador Lages Urupema	22/04	30
OESTE	UFFS	Chapecó São Carlos São Miguel do Oeste Xanxerê	25/04	29
FLORIANÓPOLIS	Reitoria	Florianópolis Florianópolis-Continente	28/04	24
NORTE	Câmpus Jaraguá do Sul	Canoinhas Jaraguá do Sul Gaspar GW Joinville	29/04	57
REITORIA	Reitoria	Reitoria	30/04	54
			Total	262

Os seminários tiveram como público-alvo os gestores dos câmpus e como objetivos disseminar o Planejamento Estratégico, elaborado de forma coletiva, e orientar a elaboração dos Planos Anuais de Trabalho e da Programação Orçamentária 2015. importante ressaltar que todos os servidores dos câmpus foram convidados para os eventos.

Após a realização de cada um dos seminários, foi enviado aos participantes um formulário para avaliação do evento, no qual cada participante pode avaliar diversos itens. Dos 262 participantes dos eventos, 178 responderam ao formulário, conforme tabela 1.

Tabela 1: Quantidade de participantes dos Seminários Regionais do Planejamento Estratégico

REGIÃO	PARTICIPANTES	PARTICIPANTES QUE AVALIARAM O EVENTO
SUL	31	27 (87%)
METROPOLITANA	37	27 (72,9%)
SERRANA	30	25 (83,3%)
OESTE	29	24 (82,7%)
FLORIANÓPOLIS	24	10 (41,6%)
NORTE	57	37 (64,9%)
REITORIA	54	28 (51,8%)
	262	178 (67,9%)

Os participantes que fizeram avaliação do evento atribuíram um valor de 1 a 5 a cada um dos itens avaliados. Abaixo são apresentados os itens e a média das avaliações feitas pelos participantes.

Tabela 2: Avaliação dos Seminários Regionais do Planejamento Estratégico

ITEM AVALIADO	MÉDIA	DESVIO PADRÃO
1. Conteúdo desenvolvido no seminário	4,30	0,84
2. Habilidade de apresentação dos mediadores/palestrantes	4,42	0,71
3. Qualidade dos temas trabalhados	4,34	0,84
4. Metodologia de trabalho	4,02	0,98
5. Adequação do tempo à programação prevista	3,71	0,96
6. Tempo destinado aos questionamentos e socialização	3,69	1,01
7. Aquisição de novos conhecimentos	4,17	0,85
8. Atendimento às expectativas	4,03	0,91
9. Grau de mobilização percebido no servidor para realização das atividades propostas	4,12	0,87
10. O quanto a metodologia de Planejamento Estratégico utilizada atende às necessidades do IFSC	4,03	0,85
11. O quanto o servidor se sente à vontade para explicar a metodologia do Planejamento Estratégico a um colega do seu campus/pró-reitoria	3,37	0,92
12. O quanto o servidor acredita que o planejamento estratégico realmente vai melhorar a gestão e os resultados do IFSC nos próximos 5 anos	4,23	0,86
TOTAL	4,04	

Tabela 3: Avaliação dos itens por Seminário Regional

ITEM AVALIADO	SUL	METROPO-LITANA	SERRANA	OESTE	FPOLIS	NORTE	REITORIA
	MÉDIAS						
1	4,11	4,25	4,6	4,08	3,9	4,43	4,46
2	4,40	4,18	4,6	4,33	4,2	4,45	4,60
3	4,22	4,14	4,56	4,08	4,2	4,45	4,60
4	4	3,81	4,48	4,04	3,7	3,89	4,14
5	3,55	3,44	3,56	3,95	3,9	3,97	3,64
6	3,70	3,40	4,04	3,75	3,7	3,62	3,71
7	4,25	4,18	4,48	3,91	3,5	4,18	4,28
8	3,92	3,85	4,44	3,95	3,5	4,05	4,17
9	4,03	4,03	4,28	4	3,9	4,24	4,21
10	4,03	4,07	4,2	3,79	3,6	4,16	4,07
11	3,59	3,40	3,4	3,29	3,3	3,24	3,35
12	4,14	4,40	4,36	4,04	4,4	4,18	4,21
TOTAL	4	3,93	4,25	3,93	3,81	4,07	4,12

Ao final do formulário, ao participantes puderam registrar comentários gerais e sugestões para próximos eventos. As sugestões concentraram-se nos seguintes aspectos:

Organização do evento

- Entregar uma lista impressa com as siglas utilizadas.
- Disponibilizar o material com antecedência para os participantes.
- Que os envolvidos de cada câmpus/unidade atentem para os horários, de modo a não comprometer o evento.
- Realizar o evento por webconferência para economizar diárias e passagens.

Programação

- Promover apresentação inicial dos participantes, para que cada um fale seu nome, câmpus de origem e cargo.
- Estender a programação para o dia todo, de maneira a aumentar o tempo para realização da atividade prática.
- Promover momento de socialização do que foi produzido na oficina para que se possa corrigir eventuais equívocos em relação ao que é objetivo específico e o que é ação.

- Promover mais tempo para a atividade prática.
- Reduzir o tempo de apresentação dos conceitos.
- Promover mais tempo para perguntas e interação.
- Inverter a programação do evento, partindo da prática para chegar à teoria.
- Apresentar a teoria em uma tarde e realizar a oficina na manhã do dia seguinte, para melhor aproveitamento do curso e assimilação do conteúdo.
- Dimensionar melhor o tempo, para que se possa aprofundar mais as discussões e completar as atividades propostas.
- Apresentar previamente o assunto via web e, depois, pessoalmente nos câmpus com oficinas utilizando exemplos de projetos do câmpus.

Conteúdo

- Apresentar teoria e prática mais aprofundadas do acompanhamento (monitoramento) do planejamento.
- Durante a apresentação, enfatizar os métodos, preenchimento da planilha e cadastro no sistema. Apresentar exemplos de outros câmpus, de como o grupo organiza os trabalhos para desenvolver o planejamento no câmpus.

Eventos sobre Planejamento

- Promover mais momentos como este para compreender a complexidade do planejamento.
- Promover uma capacitação um pouco mais aprofundada, talvez no próprio câmpus, na qual os participantes deste seminário compartilhassem o conhecimento com os demais servidores.
- Realizar um evento em cada câmpus.
- Promover seminários como este todos os semestres.
- Propiciar troca de experiências entre os câmpus.

Geral

- Utilizar um software para treinar o preenchimento de planilhas e usos de ferramentas online dedicadas ao servidor do IFSC.
- As ferramentas para o planejamento, como por exemplo o POCV e o PAT, devem “conversar” para que esses planos estejam alinhados.

Dentre os **comentários**, destacam-se:

- “O evento foi produtivo, mas precisamos de mais momentos como este para compreender a complexidade do planejamento.”
- “Pra mim foi tudo novo, mas acredito que é um passo para o aprendizado do funcionamento do IFSC e para o meu desenvolvimento na coordenação.”
- “Os temas ministrados foram de grande importância para a compreensão do processo de gestão do IFSC, seria imprescindível que todos os servidores obtivessem estes conhecimentos.”
- “Gostei muito da relação estabelecida entre planejamento e orçamento. A explicação da Matriz Conif foi esclarecedora.”
- “Parabéns a Prodin pela iniciativa. Dessa forma a gestão participativa não é apenas um termo bonito nos documentos do IFSC.”
- “Consegui melhorar de maneira significativa minha visão macro sobre o processo de planejamento da instituição.”
- “Os temas e a profundidade dos mesmos foram adequadas e possibilitaram um bom embasamento teórico para o desenvolvimento posterior das atividades.”
- “Gostei da iniciativa de, mesmo que aos poucos, mais pessoas do Câmpus se familiarizarem com o planejamento e se sentirem parte dele.”
- “Foi uma explanação rápida e clara sob o tema, muito bom.”
- “Foi um excelente aprendizado sobre questões importantes a serem difundidas por toda a Rede IFSC.”
- “Nunca o IFSC teve um trabalho tão bem detalhado nesta área. Tenho certeza que isto ajudará a criar um PDI como deveria ser, permitindo que todo as áreas do IFSC use este documento para conduzir suas atividades.”
- “Trabalhar com planejamento é indispensável, mas ao mesmo tempo um desafio, considerando que exige a mobilização pessoal de cada servidor no sentido de "comprar" a proposta e efetivamente se envolver.”
- “A metodologia de Planejamento Estratégico utilizada será fundamental para os resultados futuros e as necessidades do IFSC.”

Dentre os itens avaliados pelos participantes, receberam menores médias aqueles relacionados ao tempo: adequação à programação prevista e tempo destinado aos questionamentos e socialização. Esse resultado está de acordo com o que foi apresentado nas sugestões. Diversos participantes sugeriram estender o evento para oito horas de duração e proporcionar mais tempo para a atividade prática e socialização dos resultados obtidos nessa atividade.

O item “O quanto o servidor se sente à vontade para explicar a metodologia do Planejamento Estratégico a um colega do seu campus/pró-reitoria” teve a menor média dentre todos os itens avaliados. Nas sugestões e comentários, os participantes evidenciaram que o tema é bastante complexo.

Os itens com melhor avaliação foram “Habilidade de apresentação dos mediadores/palestrantes” e “Qualidade dos temas trabalhados”. Essa percepção positiva dos participantes quanto ao conteúdo e sua apresentação apareceu também em diversos comentários.

AGRADECIMENTO

Agradecemos a todos os participantes dos seminários e, em especial, àqueles que responderam ao formulário de avaliação. Todas as sugestões feitas serão avaliadas pela nossa equipe a fim de aprimorar a organização dos próximos eventos.

Muito obrigado,

Equipe da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional